

REGULAMIN

organizacji i funkcjonowania Zarządu Polskiego Związku Badmintona

(zatwierdzony uchwałą nr 199/2018/XIII Zarządu z dnia 19.12. 2018 r.)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacji i funkcjonowania Zarządu Polskiego Związku Badmintona, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności status prawny Zarządu, prawa i obowiązki członków Zarządu, rolę Biura Związku w realizacji zadań Zarządu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o członkach Zarządu, rozumie się Prezesa Zarządu, wiceprezesów Zarządu i pozostałych członków Zarządu.

Rozdział 2. Zarząd PZBad - ogólnie

§ 2

Zarząd jest wieloosobowym organem Związku, podlegającym ocenie tego organu w formie absolutorium za kierowanie całokształtem działalności Związku i realizacją jego zadań statutowych.

§ 3

1. Zakres działania Zarządu obejmuje przygotowywanie i przeprowadzanie Zjazdów oraz współpracę z Komisją Rewizyjną Związku.

2. Do obowiązków Zarządu w zakresie organizacji i funkcjonowania Zjazdów należy w szczególności:

- 1)zwoływanie Zjazdu zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Komisji Rewizyjnej oraz członków zwyczajnych Związku,
- 2)zawiadamianie członków Związku o terminie i miejscu danego Zjazdu oraz dostarczanie im porządku obrad i innych dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3)zapraszanie niektórych osób na Zjazdy w charakterze gości,
- 4)składanie na Zjazdach sprawozdań z działalności Zarządu,
- 5)zapewnianie sprawnej obsługi biurowej, organizacyjnej i technicznej Zjazdów,
- 6)upowszechnianie podjętych przez Zjazd uchwał i decyzji oraz zapewnianie ich realizacji.

3. Zarząd w ramach współdziałania z Komisją Rewizyjną Związku:

- 1)rozpatruje wnioski Komisji Rewizyjnej, udziela wyjaśnień i realizuje zalecenia pokontrolne,

2) ma prawo do otrzymywania od Komisji Rewizyjnej protokołów przeprowadzonych przez nią kontroli.

§ 4

1. Zakres działania Zarządu Związku obejmuje kierowanie całokształtem działalności Związku i realizacją jego zadań statutowych.

2. Zarząd Związku ma prawo do interpretacji regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego, a także statutu Związku w okresie pomiędzy Zjazdami.

3. Zarząd Związku wykonuje inne zadania określone w statucie Związku i w uchwałach Zjazdu.

§ 5

1. Zarząd Związku jako organ kolegialny wykonuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności w drodze uchwał i postanowień podejmowanych na posiedzeniach plenarnych w trybie określonym w rozdziale 4 Regulaminu.

2. Zarząd może podejmować także uchwały poza posiedzeniami plenarnymi, w drodze telekonferencji, wideokonferencji lub drogą mailową.

3. Sekretarz Generalny przekazuje projekt uchwały, o której mowa w ust. 2, drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu.

§ 6

1. Zarząd składa się z najwyżej 7 osób, w tym Prezesa i pozostałych członków.

2. Zarząd spośród swoich członków wybiera dwóch Wiceprezesów.

§ 7

1. Prezes Zarządu kieruje całokształtem działalności Związku w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Prezes Zarządu jest obowiązany do informowania Zarządu o podjętych działaniach.

Rozdział 3. Członkowie Zarządu

§ 8

1. Członek Zarządu jest osobą fizyczną wybraną do składu Zarządu Związku przez Zjazd w głosowaniu tajnym na okres czteroletniej kadencji, albo w trakcie kadencji przez Zjazd.

2. Członkami Zarządu nie mogą być osoby wyszczególnione w odpowiednich przepisach ustawy o sporcie i statucie PZBad.

3. Członkostwo w Zarządzie wygasa z dniem upływu kadencji organów Związku, a w trakcie kadencji członkostwo w Zarządzie wygasa:

- 1) wskutek pisemnej rezygnacji członka Zarządu z dniem złożenia oświadczenia woli do Zarządu Związku, albo
- 2) wskutek śmierci członka Zarządu z dniem jego śmierci,
- 3) wskutek odwołania przez Zjazd,
- 4) oraz w przypadkach opisanych w innych regulacjach, w szczególności w statucie.

4. Stwierdzenie wygaśnięcia członkostwa w sytuacjach wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 2 następuje w drodze uchwały Zarządu podjętej w głosowaniu jawnym na posiedzeniu plenarnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Członek Zarządu jako członek organu kolegialnego jest odpowiedzialny solidarnie za realizację przez Zarząd jego zadań statutowych i regulaminowych.

2. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, członek Zarządu ma prawo:

- 1) wspólnie z innymi członkami Zarządu wnioskować o zwołanie posiedzenia Zarządu,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych Zarządu,
- 3) zabierać głos na posiedzeniach Zarządu oraz brać udział w przeprowadzanych głosowaniach,
- 4) składać wnioski, postulaty i propozycje zarówno na posiedzeniach plenarnych, jak i poza do Prezesa Zarządu.

§ 10

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje zgodnie z podziałem zadań ustalonym przez Zarząd w drodze odrębnej decyzji.

2. Członek Zarządu jest reprezentantem Zarządu w zakresie spraw objętych ustaleniami, o których mowa w ust. 1.

3. Okoliczność, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do podejmowania wiążących decyzji oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych.

§ 11

1. Członkowie Zarządu realizują powierzone im przez Zarząd Związku zadania w szczególności poprzez:

- 1) aktywną obecność na posiedzeniach plenarnych Zarządu,
- 2) organizowanie i udział w działaniach dotyczących spraw objętych powierzoną im problematyką.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, członek Zarządu ma obowiązek omawiania na posiedzeniach plenarnych Zarządu spraw objętych powierzoną mu problematyką, w tym wnioski o zmianę dotychczasowych rozwiązań i wprowadzanie nowych.

3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, członek Zarządu może organizować zespoły problemowe.

§ 12

Członkowie Zarządu realizują swoje zadania społecznie.

Rozdział 4. Posiedzenia plenarne Zarządu

§ 13

1. Posiedzenia plenarne Zarządu odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w roku, w tym w odstępach nie dłuższych niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu w terminie 14 dni od jego otrzymania.

3. Członkowie Zarządu, otrzymują nie później niż 3 dni przed terminem posiedzeń zawiadomienie o miejscu i godzinie ich rozpoczęcia wraz z porządkiem obrad i ewentualnymi materiałami.

§ 14

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Związku.

2. Prezes Zarządu może zwołać posiedzenie Zarządu poza siedzibą Związku.

§ 15

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu lub Wiceprezes wskazanych przez Prezesa, a w razie ich nieobecności osoba wybrana spośród obecnych członków Zarządu.

2. W czasie posiedzeń Zarządu mogą być podejmowane ważne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu Zarządu, w tym Prezes Zarządu.

3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział goście zaproszeni przez Prezesa Zarządu.

4. Osoby wymienione w ust. 3 mogą w trakcie obrad zabierać głos, ale nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.

§ 16

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równiej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Prezesa, a w razie jego nieobecności głos prowadzącego posiedzenie.

§ 17

1. Uchwały Zarządu powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer kolejny w danym roku kalendarzowym,
- 2) datę podjęcia uchwały,
- 3) tytuł uchwały,
- 4) podstawę prawną wydania uchwały,
- 5) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty i litery,
- 6) termin wejścia w życie uchwały.

2. Jeżeli uchwała nakłada obowiązki, powinna wskazywać osoby lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za ich wykonanie.

3. Uchwały być publikowane na stronie internetowej Biura Informacji Publicznej.

4. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu którzy byli za jej podjęciem. W przypadku głosowanie w trybie z par. 5 ust. 2 uchwały podpisuje prezes zarządu, załącznikami do uchwały będą potwierdzenia głosowania w formie mailowej.

§ 18

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły, które powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) ustalony porządek obrad,
- 3) listę członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu,
- 4) listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu,
- 5) określenie osoby prowadzącej obrady,
- 6) treść uchwał Zarządu wraz z liczbą oddanych głosów za, przeciw i wstrzymujących się,
- 7) treść innych, podjętych przez Zarząd rozstrzygnięć, określenie form ich realizacji oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
- 8) zajęte przez Zarząd stanowiska i wyrażone opinie w poszczególnych sprawach.

2. Teksty uchwał podjętych w czasie posiedzenia Zarządu stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokoły są zatwierdzane na kolejnych posiedzeniach Zarządu w wyniku głosowania, po wniesieniu ewentualnych poprawek lub uzupełnień.

4. Protokoły podpisują prowadzący obrady Zarządu oraz osoby sporządzające protokół.

5. Posiedzenia Zarządu mogą być rejestrowane dźwiękowo.

Rozdział 5. Biuro Związku

§ 19

Biuro Związku uczestniczy w realizacji zadań Zarządu w szczególności poprzez:

- 1)zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej i technicznej posiedzeń plenarnych Zarządu,
- 2)umożliwienie organizowania narad w trakcie posiedzeń Zarządu,
- 3)gromadzenie uchwał Zarządu, protokołów z posiedzeń tych organów, a także innych dokumentów Zarządu.

§ 20

Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Biuro Związku realizuje zadania Związku należące do kompetencji Zarządu, w jakim te zadania w szczególności wymagają specjalistycznej wiedzy i umiejętności.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 21

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze uchwały Zarządu Związku podjętej na posiedzeniu plenarnym bezwzględną większością głosów.

§ 22

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi.

§ 23

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.12 2018 roku
2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Zarządu przyjęty przez Zarząd 25 czerwca 2012 roku.