

Warszawa 25.02.2021

Instrukcja składania ofert

Składanie ofert

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim i złożona w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika konkursu.
- 2) Uczestnik konkursu może złożyć więcej niż jedną ofertę (oferty wariantowe) lub jedną ofertę obejmującą rozwiązania wariantowe.
- 3) Oferta powinna zostać złożona na adres: Polski Związek Badmintonu, ul. Zgrupowania AK Kampinos 2; 01-943 Warszawa lub na adres sekretariat@pzbad.pl w terminie do 10 marca 2021 roku. Związek nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
- 4) Uczestnik konkursu może zastrzec całość lub część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Oferta powinna uwzględniać Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące załącznik do zaproszenia do składania ofert.
- 6) Oferta powinna obejmować następujące elementy:
 - a. określenie Uczestnika konkursu (nazwa i adres),
 - b. określenie osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika konkursu,
 - c. oświadczenie, że Uczestnik konkursu znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie umowy sponsorskiej
 - d. oferowaną wysokość wynagrodzenia łącznie z wartością VIK (value in kind) - w sprzęcie sportowym; z tytułu realizacji umowy, ewentualny sposób zmiany wysokości wynagrodzenia oraz sposób płatności (podział wynagrodzenia, częstotliwość płatności i dostaw, podstawy płatności),
 - e. oferowany okres obowiązywania umowy sponsorskiej (nie krótszy niż 2 lata)
 - f. dodatkowe proponowane ograniczenia lub obowiązki Organizatora konkursu (Związek) lub uprawnienia Uczestnika konkursu (Sponsora), w tym dodatkowe świadczenia inne niż wynikające z IPU oraz propozycję ekwiwalentnych świadczeń pieniężnych,
 - g. ewentualny opis dotychczasowych i planowanych działań Uczestnika konkursu, mogących mieć wpływ na pozytywny odbiór marki,
 - h. termin ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni).

Ocena ofert

- 1) Organizator może wzywać Uczestników do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie. Organizator może wzywać Uczestników do przedłożenia dodatkowych informacji lub dokumentów, w szczególności w zakresie wykazania okoliczności opisanych w punkcie 6 lit. b i c.
- 2) Organizator może poprawiać oczywiste omyłki w ofertach Uczestników oraz występować do Uczestników o poprawę innych omyłek zawartych w ofertach.
- 3) 2.3.Organizator odrzuci ofertę:
 - a. niezgodną z wymogami regulaminu konkursu z zastrzeżeniem punktu 2.1 i 2.2 powyżej
 - b. stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c. od Uczestnika, którego potencjał nie wskazuje na realność zawarcia i zrealizowania umowy sponsorskiej,
 - d. w przypadku gdy potencjalna nazwa Uczestnika albo profil działalności Uczestnika będzie naruszać powszechnie obowiązujące normy społeczne, wiązać się z kontekstem politycznym, religijnym bądź światopoglądowym, naruszać przepisy prawa, mieć charakter obraźliwy, wyczerpywać znamiona nieuczciwej konkurencji, naruszać prawa innych podmiotów, wiązać się z towarami lub usługami, których reklama jest niezgodna z prawem.
- 4) Organizator może przed wyborem najkorzystniejszej oferty negocjować z wybranymi przez siebie Uczestnikami i zaprosić ich do złożenia uszczegółowionych lub zaktualizowanych ostatecznych ofert.
- 5) Organizator będzie porównywać oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a. oferowaną wysokość wynagrodzenia łącznego i sposób ustalenia wynagrodzenia – im wyższe i bardziej pewne wynagrodzenie, tym wyższa ocena,
 - b. oferowany sposób płatności wynagrodzenia i dostaw sprzętu, w tym zasady i częstotliwość płatności – im bardziej przejrzyste zasady i częstsze płatności, tym wyższa ocena.
 - c. oferowany okres obowiązywania umowy sponsorskiej i zasady jego przedłużania – im dłuższe będą oferowane okresy i bardziej prawdopodobne przedłużanie, tym wyższa ocena,
 - d. dodatkowe proponowane przez Uczestnika ograniczenia lub obowiązki Organizatora lub uprawnienia Uczestnika konkursu (w tym dodatkowe świadczenia), przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę ich szacowany wpływ na działania Związku – im mniejszy wpływ, tym wyższa ocena,
 - e. inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy (np. sytuacja finansowa i ekonomiczna Uczestnika).

Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Organizator zaprosi uczestnika, który złożył najkorzystniejszą ofertę do negocjacji w celu ustalenia ostatecznej treści umowy, przy czym podstawą negocjacji będą Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące załącznik do Zaproszenia do składania ofert oraz oferta uczestnika. Umowa nie będzie w sposób istotny zmieniać tych postanowień oraz oferty, a ewentualna ich zmiana w szczególności będzie miała charakter ekwiwalentny lub będzie korzystna dla Organizatora.
- 2) W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do wszystkich postanowień umowy, Organizator może zaprosić do negocjacji kolejnego Uczestnika lub kolejnych Uczestników, którzy złożyli oferty.
- 3) Każda ze Stron może postanowić o zastrzeżeniu całości lub części zawartej umowy jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

Inne postanowienia

Organizator konkursu może dokonać zmian zaproszenia do składania ofert i załączonych do niego dokumentów pod warunkiem opublikowania stosownej informacji na stronie internetowej BIP, na której zaproszenie zostało opublikowane. W taki sam sposób Organizator konkursu będzie informować o odpowiedziach na ewentualne istotne pytania złożone w toku postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się Regulamin konkursu opublikowany na stronie internetowej BIP Organizatora